

COMUNE DI MASSA LUBRENSE
(Prov. di Napoli)

SERVIZIO N. 6

(PERSONALE – TURISMO, SPORT, TEMPO LIBERO E CULTURA – BIBLIOTECA - RELAZIONI COL PUBBLICO – SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI)

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI N. 1 "FUNZIONARIO TECNICO" - CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 13.11.2015, esecutiva, avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017. Rideterminazione dotazione organica", con la quale si è tra l'altro prevista l'assunzione, con decorrenza iniziale indicata al 15.12.2015, di n.1 unità di personale dipendente, con profilo professionale di "funzionario tecnico" e perciò da ascrivere alla categoria D 3 del vigente ordinamento professionale del personale degli EE.LL., con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti l'art.61, comma 1, del vigente Statuto Comunale e l'art.33, commi 2 e 3 del vigente regolamento comunale degli Uffici e Servizi; ;

Visti gli artt. 1 e 4 della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Richiamata la determinazione del Responsabile di questo Servizio 6 n.184 del 1.12.2015 di approvazione del presente Avviso di indizione di una selezione pubblica per la predetta finalità;

RENDE NOTO

(Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO)

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "Funzionario Tecnico" in posizione giuridica ed economica D3 del vigente Ordinamento professionale del personale degli enti locali, con contratto a tempo determinato, a sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., per la durata di anni due, rinnovabile, al massimo, fino alla durata del mandato del Sindaco, ed a tempo parziale (18 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il Comune di Massa Lubrense garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

(ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e del D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalle norme vigenti in materia;
2. godimento dei diritti di elettorato attivo;

3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso nei propri confronti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. assenza di precedente destituzione, dispensa o dichiarazione di decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione;
5. diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento (DL) o di laurea di secondo livello secondo il nuovo ordinamento universitario (LS) in architettura, ingegneria o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
6. esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in una posizione corrispondente o equivalente alla categoria ed al profilo professionale del posto da ricoprire, per periodi, anche non continuativi, complessivamente non inferiori ad anni n. 2 (due), ovvero presso soggetti privati (studi professionali, società di progetto, imprese, ecc.) in attività afferenti alle materie oggetto del presente incarico, quali più oltre specificate, e in posizione professionale comportante l'esercizio di poteri decisionali e responsabilità verso l'esterno, per periodi, anche non continuativi, complessivamente non inferiori a 5 (cinque) anni. E' consentita la partecipazione anche a chi sia in possesso di esperienza professionale promiscua (cumulando, cioè, periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni con periodi di lavoro svolto presso privati) purchè non inferiore a 5 (cinque) anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

(ART. 3 – COMPETENZE FUNZIONALI AFFERENTI ALL'INCARICO)

Il contenuto prestazionale afferente al contratto di lavoro in oggetto comporterà la direzione gestionale di una struttura organizzativa di massimo livello dell'Ente, avente competenza funzionale in una o più delle seguenti materie:

- lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale, edilizia privata, topografia e toponomastica, manutenzioni edilizie e stradali, espropriazioni, tutela ambientale, servizio idrico, servizi cimiteriali, conservazione del catasto, sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile.

(ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO)

Al dipendente individuato sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione giuridica ed economica "D3" dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (composto da retribuzione tabellare, indennità di comparto, retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per le posizioni organizzative dell'Ente), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità.

E' facoltà della Giunta Comunale prevedere l'attribuzione di una indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

(ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE)

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale. La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano alla sede comunale in Piazza Vescovado n.2 - - 80061 Massa Lubrense (Na), in busta chiusa recante l'indicazione "Non aprire - contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per assunzione di un "funzionario tecnico"; oppure potranno essere inviati a mezzo posta elettronica certificata - PEC - provvista di firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159), al seguente indirizzo: protocollo.massalubrense@pec.it allegando alla mail una copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità; il tutto in formato pdf. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la predetta dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della mail.

Le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune o all'indirizzo di posta elettronica suindicato improrogabilmente entro le ore 14,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo telegramma o fax e quelle che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno oltre la scadenza dello stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da omessa o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Massa Lubrense, Piazza vescovado n.2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - tel. 081 5339404.

(ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE)

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto in possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità con riferimento al contenuto prestazionale suindicato.

Nell'attuale strutturazione organizzativa e salvo successive modifiche, il soggetto selezionato assumerà la posizione di funzionario responsabile del Servizio n.7: Lavori Pubblici.

Alla valutazione dei curricula pervenuti provvederà il Sindaco, coadiuvato da un funzionario da individuare all'uopo.

La selezione consisterà nell'esame dei curricula pervenuti e nella verifica della rispondenza del contenuto di ciascuno di essi ai requisiti richiesti col presente avviso.

L'apprezzamento dei curricula e dei documenti prodotti a corredo sarà riferito alla evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e professionali ivi indicate.

In coerenza con quanto previsto dall'art.33, comma 3, del vigente Regolamento degli uffici e servizi, si terrà conto, oltre che del voto di laurea, della rilevanza e complessità delle esperienze lavorative e professionali, degli obiettivi e dei progetti già realizzati dal candidato, in materie ed attività corrispondenti a quelle di cui al presente avviso.

I candidati che a seguito della verifica della rispondenza dei curricula prodotti saranno ritenuti idonei, verranno convocati per un colloquio individuale, volto ad accertare, oltre alla specifica capacità di orientamento nell'ambito della produzione normativa statale e regionale nelle materie suindicate, le concrete attitudini organizzative, relazionali e in tema di flessibilità e *problem solving* di ciascuno.

La nomina del candidato prescelto all'esito dei colloqui individuali svolti sarà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell' art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., con apposito provvedimento.

(Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

Il soggetto individuato dal Sindaco a seguito delle operazioni di selezione di cui al presente avviso sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto, dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante che lo stesso non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53

del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 1, cc. 56-65 della Legge 23.12.1996, n. 662 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre il soggetto individuato a visita medica a cura del Medico competente per la valutazione dell'idoneità lavorativa.

(ART. 8 - INIZIO RAPPORTO DI LAVORO)

Nei confronti del soggetto individuato l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei dati dichiarati, così come indicato all'art. 2 del presente avviso di selezione.

L'accertamento della non veridicità dei fatti dichiarati potrà comportare la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

(ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO)

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il rapporto di lavoro di cui al presente avviso laddove, prima della sua scadenza naturale, si verifichi una delle seguenti cause risolutive:

- a. Inosservanza delle direttive e disposizioni attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;
- b. Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c. Responsabilità particolarmente grave e reiterata e /o inadempienze reiterate del funzionario incaricato;
- d. Sopraggunte divergenti esigenze organizzative e/o economiche, ovvero esigenza di ottemperare a nuove norme di legge che prevedano limitazioni incidenti sul rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

L'estinzione del rapporto, al verificarsi della causa di risoluzione di cui alla precedente lettera **d**, potrà avvenire solo previo preavviso di almeno 15 giorni.

Il rapporto di lavoro di cui al presente avviso s'intenderà automaticamente risolto in caso di dichiarazione di dissesto finanziario o di accertamento della sussistenza delle condizioni di strutturale deficitarietà del Comune di Massa Lubrense, ai sensi di legge.

(ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI)

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, né alla redazione di graduatoria finale.

(ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI)

Con riferimento alle vigenti norme in materia di privacy e trattamento dei dati, si precisa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti da questo Servizio comunale e conservati in archivio cartaceo e /o informatico, per essere utilizzati esclusivamente ed unicamente per le finalità di cui alla presente selezione.

Massa Lubrense 2/12/2015



Il Funzionario Responsabile
(D.ssa Maria Cristina Palumbo)

Maria Cristina Palumbo

PRECISAZIONE IN MERITO ALL'AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO. AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA1, DEL D.LGS.267/2000, DI N.1 "FUNZIONARIO TECNICO" – CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D3.

Poiché la presentazione delle domande scade sabato 12 dicembre 2015 alle ore 14.00, si precisa che essendo gli uffici comunali chiusi nella giornata di sabato, eventuali domande da recapitare a mano potranno essere presentate presso il Comando Polizia Municipale sito in Massa Lubrense alla Via Palma, 3.

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
MASSA LUBRENSE
LARGO VESCOVADO,2
80061 MASSA LUBRENSE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 "FUNZIONARIO TECNICO" - CATEGORIA D,
POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D3 - PART TIME AL 50%.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____

chiede

di essere ammesso alla selezione in oggetto, indetta con avviso del _____

A tal fine ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole
delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

1) che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____ Codice Fiscale _____
_____ C.A.P. _____ Via _____ Comune di residenza _____ Prov. _____
numero di telefono _____ n. _____

Il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza

è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____

2) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino di altro stato della Unione Europea ai sensi dell'art. 38
del DLgs 165/2001 e del D.P.C.M. 174/94

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4) di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti
disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica
Amministrazione;

6) di essere in possesso del diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento (DL) o di laurea di
secondo livello secondo il nuovo ordinamento universitario (LS) in architettura, ingegneria o pianificazione
territoriale, urbanistica e ambientale

Conseguito presso _____ 'Votazione riportata
Anno di conseguimento _____

7) di aver prestato attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in una posizione corrispondente o
equivalente alla categoria ed al profilo professionale del posto da ricoprire, per periodi, anche non continuativi,

complessivamente non inferiori ad anni n. 2 (due), ovvero presso soggetti privati (studi professionali, società di progetto, imprese, ecc.) in attività afferenti alle materie oggetto del presente incarico, (quali specificare) e in posizione professionale comportante l'esercizio di poteri decisionali e responsabilità verso l'esterno, per periodi, anche non continuativi, complessivamente non inferiori a 5 (cinque) anni

8) di essere fisicamente idoneo all'impiego

9 Di acconsentire, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, al trattamento dei dati personali

Allega alla domanda:

- a) curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisiti;
- b) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA